

АСТАНА ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ

«№ 22 МЕКТЕП–ГИМНАЗИЯ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ



АКИМАТ
ГОРОДА АСТАНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 22

010000, Астана қ., Жирентаев көшесі, 16
22_school_astana@mail.ru, 501751 тел.

Бұйрық

02 қыркүйек 2025 жыл

Астана қаласы

Приказ

№ 164

город Астана

2025-2026 оқу жылындағы мектептің жұмыс тәртібі туралы

Ішкі тәртіп қағидалары, білім беру мекемесінің Жарғысы, мектептің камкоршылық кеңесімен келісу негізінде оқу-тәрбие процесін нақты ұйымдастыру мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

Мектептің келесі жұмыс тәртібі орнатылсын:

1. Оқу аптасы сынып жетекшісінің басшылығымен сағат 8.00-де сынып сағатын өткізуден және мемлекеттік әнұранды орындаудан басталады.

Кезекші әкімшінің (директордың орынбасары) кезекшілігінің басталуы-07.15.

Кезекші сыныптың кезекшілігінің басталуы-сағат 07.20. - 1 ауысым,

13.15 сағат. -2 ауысым

Оқушылардың мектеп ғимаратына кіруі-сағат 07.40. / 13.40 сағат.

Сабақтың басталуы: 1 ауысым - сағат 08.00. 2 ауысым-сағат 14.00.

Білім алушылар мен оқытушылар құрамы үшін бес күндік жұмыс аптасы белгіленсін.

Сабақ қоңырауларының кестесі:

сабақтар	уақыт	сабақтар	уақыт
----------	-------	----------	-------

1 ауысым

2 ауысым

1 сабақ	08.00-08.45	1 сабақ	14.00- 14.45
2 сабақ	08.50-09.35	2 сабақ	14.50-15.35
3 сабақ	09.45-10.30	3 сабақ	15.45-16.30
4 сабақ	10.35-11.20	4 сабақ	16.35-17.20
5 сабақ	11.25- 12.05	5 сабақ	17.25-18.10
6 сабақ	12.15-12.55	6 сабақ	18.15-18.55
7 сабақ	13.00-13.40	7 сабақ	19.00-19.40

Сабақтарды, жеке, топтық, үйірмелік сабақтарды, сабақтан тыс сабақтарды өткізу мектеп директоры бекіткен кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

2.Мұғалімдер кестеге сәйкес мектеп бойынша кезекшілік етеді. Мектеп мүлкін бүлдіргені үшін жауапкершілік кезекші мұғалімге, кезекші әкімшіг ежүктелсін.

(№ 1 қосымша).

3.Әр мұғалімнің басталу уақыты бірінші сабақтың басталуына 20 минут қалғанда.

4.Сыныптық электронды журналдарға өзгерістер енгізу, оқушыларды қабылдау және шығару және басқа жазбаларды тек мектеп директорының нұсқауы бойынша сынып жетекшісі немесе параллельге жетекшілік ететін директордың орынбасары енгізеді.

5.Оқушыларды сабақтан және басқа сабақтар даналып тастауға қатаң тыйым салынады.

6.Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз және ата-аналардың өтінішінсіз оқушыларды сабақтан түрлі іс-шараларға жіберуге қатаң тыйым салынады.

7.Барлық оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спорт залдарының жұмысы мектеп директоры бекіткен кесте бойынша жүзеге асырылады.

8.Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу мектеп директоры бекіткен жоспар бойынша жүзеге асырылады.

9.Мектеп жарғысында бекітілмеген нысанда, сыртқы киімде, ауыспалы аяқ киімсіз, шашы бос қыздарды сабаққа жібермеу, білім алушылардың сыртқы келбетін күнделікті ібақылауды жүзеге асыру.

10.Барлық мұғалімдер оқу күні бойы сабақтар арасында оқу кабинетін қабылдауды және тапсыруды қамтамасыз етсін. Оқу кабинетінің және ондағы мүліктің сақталуына жұмыс істейтін мұғалім жауапты болады.

11.Оқушылардың электронды күнделіктерін жүргізу оқушы үшін міндетті болып саналады.

12.Мектеп асханасында бастауыш сынып оқушыларын тамақтандыру мектеп асханасының қызметкерлері мен келісім бойынша кестеге сәйкес ұйымдастырылады. Сынып жетекшілері балаларды асханаға ертіп барады, балаларды тамақтандыру кезінде қатысады, тәртіпті қамтамасыз етеді.

13.Мектеп мұғалімдеріне директордың рұқсатынсыз бөгде адамдардың сабағына жіберуге болмайды.

14.Әкімшіліктің рұқсатынсыз мектеп кестесінде сабақтарды ауыстыруға және сабақтарды тоқтатуға қатаң тыйым салынады.

15.Балалармен мектептен тыс шығуға мектеп директорының бұйрығы мен ата-анасынан баланың шығуына келісе отырып өтініш шыққаннан кейін ғана рұқсат етіледі. Мұндай іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығы үшін директордың бұйрығына сәйкес мұғалім немесе мектептің басқа қызметкерлері жауап береді.

16.Мектеп ғимаратында, Мектеп аумағында серуендеу кезінде, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кезінде білім алушылардың өмірі мен қауіпсіздігі үшін мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне жауапкершілік жүктелсін.

17.1-11 сынып оқушылары тоқсан бойынша аттестатталады. Каникул мерзімі ҚР оқу –ағарту министрлігінің бұйрығына сәйкес анықталады.

18.Үйірмелер, секциялар қатаң бекітілген кесте бойынша жұмыс істейді.

19. Мектеп ғимаратында мұғалімдер мен оқушылардың темекі шегуіне қатаң тыйым салынады.

20.Мектеп әкімшілігінің кезекшілік кестесін белгілеңіз. (2-қосымша)

21.Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

Тогатаева С.А.

