«Утверждаю»

Директор

С.Тогатаева

**План мероприятий по профилактике противодействия коррупции**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Директор школы |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - совещаниях школы;  - родительских собраниях;  - педагогических советах; | 1 раз в год | Директор школы |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы**  **по противодействию коррупции** | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в  школе | Один раз в год | Заместитель директора УР |
| 2.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Заместитель директора по УР |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | В течение года | Директор школы |
| 2.4. | Родительские собрания  для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | В течение года | Классные руководители  Заместитель директора по УР |
| 2.5. | Оформление информационного стенда в школе  с информацией о предоставляемых услугах. | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 2.6. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов. | В течение года | Заместитель директора УР |
| 2.7. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 2.8. | Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете | Май 2023 г. | Директор школы |
| **3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием**  **интернет ресурсов** | | | |
| 3.1. | Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Заместитель директора по УР |
| **4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 4.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Заместитель директора УР |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | В течение года | Заместитель директора по УР |

ЗДУР: Щегельская М.В.

501749