

«Утверждаю»

Председатель


Попечительского совета

ГКП на ПХВ

«Школа-гимназия №22»

 Г.Мадиходжаева

**План работы
Попечительского совета
на 2021-2022 учебный год**

«Утверждаю»
 Председатель
 Попечительского совета ШГ №22
 Г.Мадиходжаева

**План работы
 Попечительского совета
 на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Рассмотрение Плана работы , распределение обязанностей, рекомендации согласование вопросов по приоритетным направления развития школы (планов работы, расписания занятий, звонков, Правила внутреннего распорядка, организация работы дежурных классов)	Сентябрь	Председатель ПС, директор школы
2	Оказание содействия в создании комфортных, безопасных условий, организация учебно-воспитательного процесса, питания учащихся, оказание помощи в проведении социально-культурных, оздоровительных, развивающих мероприятий, участие в совете профилактики	в течение года	Члены ПС
3	Содействие в реализации Программы развития школы на 2021-2022 годы и годового плана работы с целью выработки рекомендаций по приоритетным направлениям развития школы и новым проектам, рекомендации при переходе на ПХВ	Ноябрь	Члены ПС
4.	Согласование дополнительных платных образовательных услуг. Согласование плана на оказание платных дополнительных услуг, Типового договора между школой и родителями на оказание ПДОУ	Сентябрь	Члены ПС Организатор ПДОУ школы
5.	Оказание содействия работникам школы в представлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета	Постоянно	Администрация школы
6.	Внесение предложений администрации школы или УО об устранении, выявленных Попечительским советом недостатков в работе школы, рассмотрение поступающих жалоб от родителей	По мере необходимости	Председатель ПС, директор школы
7.	Содействие в организации встреч с сотрудниками центра ЗОЖ, правоохранительных органов, религиоведами с целью профилактики здорового образа жизни и правонарушений среди детей	В течение года	Члены ПС
2. Финансово-благотворительная деятельность			
1.	Привлечение спонсоров, выпускников школы для оказания благотворительной помощи для развития школы	Постоянно	Члены ПС
2	Целевое расходование поступлений от благотворительной помощи по направлениям: - социальная поддержка нуждающихся учащихся; - развитие спорта, поддержка одаренных детей	Постоянно	Члены ПС
3. Контроль			

1.	Осуществление общественного контроля за соблюдением прав учащихся школы	Постоянно	Члены ПС
2.	Ознакомление с мониторингом контроля за качеством горячего питания и медицинского обслуживания учащихся	2 раза в год	Организационная группа ПС
3.	Заслушивание отчетов директора о деятельности школы, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, итогах работы по реализации Программы развития школы: о внедрении подушевого финансирования; об использовании благотворительной помощи	2 раза в год	Члены ПС
4.Участие в мероприятиях школы, конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности ОО			
1	Благотворительные акции «Забота», «Дорога в школу»	Сентябрь, февраль	Члены ПС
2.	Организация новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей	Декабрь	Организационный комитет
3.	Акция «Чистый город»	Апрель-май	Члены ПС
4.	Участие в организации мероприятий к началу и окончанию учебного года	Август, май	Организационный комитет ПС , заместители директора по ВР
5.	Участие в общешкольных родительских собраниях, общественных слушаниях	по мере необходимости	Члены ПС, администрация
6.	Участие в работе педагогического совета по вопросу готовности учащихся к итоговой аттестации	март	Директор школы, Председатель ПС
5.Заседания Попечительского совета			
1	Организационное заседание: - выборы ПС; - формирование списочного состава ПС; - выборы председателя, секретаря ПС - утверждение Плана работы; - организация учебного процесса в дистанционном режиме и дежурных классов; - организация Всеобуча; - отчет о расходовании денежных средств за летний период.	1-я декада сентября	Представители классовых родительских комитетов с участием руководителей школы
2	Об организации работы ПС на учебный год: -об особенностях организации УВП во втором полугодии (5-дневный режим работы; ведение электронных школьных журналов «Күнделік»; о системе критериального оценивания; особенности дополнительного образования); -организация новогодних праздников; -отчет о расходовании финансовых средств.	декабрь	Председатель Попечительского совета, администрация школы
3	- Обсуждение и согласование плана мероприятий школы; -планирование бюджета; - социальное партнерство с организациями по развитию профессионально-ориентированного образования.	март	Попечительский совет с участием администрации школы
4	-Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за год об организации летней занятости и отдыха учащихся. -совместная акция по благоустройству и озеленению школьной территории; -подготовка к итоговой аттестации школьников; -подведение итогов работы Попечительского совета.	май	ПС с участием администрации школы