



010000, Нұр-Сұлтан қ., Жирентаев көшесі, 16
22_school_astana@mail.ru, 501751 тел.

Бұйрық

12 сәуір 2023 жыл
Нұр-Сұлтан қаласы

Приказ

№
город Нур-Султан

О завершении 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся школы

На основании приказа Министерства Просвещения РК от № 88 от 10 апреля 2023 года, а также в целях организованного завершения 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 1-11 классах завершить 31 мая 2023 года.
2. Итоговые выпускные экзамены для обучающихся 9-х классов провести в сроки со 2 июня по 13 июня 2023 года.
3. Государственные выпускные экзамены для обучающихся 11-х классов провести в сроки с 5 июня по 19 июня 2023 года.

Ответственный: зам. директора по УР Раздобреева В.А.

4. Повторную итоговую аттестацию для обучающихся провести в сроки с 20 по 23 июня 2023 года

Ответственный: зам. директора по УР Раздобреева В.А.

5. Провести СОЧ в 1-11-х классах с 22 по 29 мая 2023 года.

Ответственный: зам.директора по УР Гаан Л.Р., Сартаева Б.К., Раздобреева В.А., Надеина Е.Н.

6. Провести подготовку учащихся, желающих поступить в высшие учебные заведения РК, к сдаче ЕНГ.

Ответственный: зам. директора по УР Раздобреева В.А.

7. Подготовить своевременно аттестаты об окончании основного и общего образования к выдаче учащимся 9, 11-х классов.

Ответственный: зам. директора по УР Раздобреева В.А., классные руководители

8. Утвердить состав школьной комиссии по проверке документов претендентов на получение знака «Алтын белгі», аттестатов с отличием учащихся 9,11-х классов:

1. Тогатаева С.А. - директор школы-гимназии, председатель комиссии
2. Раздобреева В.А. - заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии
3. Базарова Г.С. - учитель казахского языка и литературы, секретарь

Члены комиссии:

- Пшембаева Ж.К. - и.о. заместителя директора по цифровизации
Дюсенбекова Р.К. - учитель русского языка
Ифандопуло Е.Г. - учитель физики
Рахимова А.К. - учитель русского языка

Ответственный: зам.директора по УР Раздобреева В.А.

9. Утвердить списки претендентов на знак «Алтын белгі», на аттестат с отличием среди учащихся 11-х классов, на аттестат с отличием среди учащихся 9-х классов.

Ответственный: зам.директора по УР Раздобреева В.А.

10. Утвердить график и провести проверку документов претендентов на получение знака «Алтын белгі», аттестатов с отличием.

Ответственный: зам. директора по УР Раздобреева В.А.

11. Провести родительские собрания в классах по завершению учебного года.

Ответственный: зам.директора по ВР Нургалиева А.К., классные руководители

12. Провести работу с родителями учащихся 9-х классов по профориентации до 30 мая 2023 года.

Ответственный: зам.директора по УР Раздобреева В.А., зам.директора по ВР Столярова Т.М.

13. Организовать сдачу учебников в школьный фонд библиотеки с 29 мая по 19 июня 2023 года.

Ответственный: библиотекари Сыздыкова Б.И., Намазова Г.А.

14. Провести педагогический совет по переводу учащихся школы в следующий класс.

Ответственный: зам. директора Гаан Л.Р., Сартаева Б.К., Раздобреева В.А., Надеина Е.Н.

15. Провести торжественную линейку «Последний звонок» для учащихся 11-х классов 1 июня 2023 года

Ответственный: зам.директора по ВР Нургалиева А.К., Столярова Т.М.

16. Провести вручение аттестатов учащимся 9-х классов 16 июня 2023 г., 11-х классов до 23 июня 2023 года.

Ответственный: зам.директора по УР Раздобреева В.А., зам.директора по ВР Нургалиева А.К., Столярова Т.М.

17. Составить базу данных учащихся по летнему отдыху.

Ответственный: зам.директора по ВР Нургалиева А.К.

18. Провести подготовку по организации Летней учебной школы для учащихся 1-8, 10-х классов.

Ответственный: зам.директора по УР Гаан Л.Р., Сартаева Б.К., Раздобреева В.А., Надеина Е.Н.

19. Принять отчёты по успеваемости и движению учащихся, отчёты учителей-предметников и классных руководителей до 31 мая 2023 года.

Ответственный: зам.директора по УР Гаан Л.Р., Сартаева Б.К., Раздобреева В.А., Надеина Е.Н.

20. Провести мониторинг педагогической деятельности коллектива за прошедший учебный год.

Ответственный: зам.директора по профильному обучению Жауке К.М.

21. Провести предварительную тарификацию педагогов школы на следующий учебный год.

Ответственный: зам.директора по УР Гаан Л.Р., Сартаева Б.К., Раздобреева В.А., Надеина Е.Н.

22. Составить график отпусков педагогического коллектива.

Ответственный: зам. директора по УР Гаан Л.Р., Раздобреева В.А., Надеина Е.Н.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Тогатаева С.А.