

АСТАНА ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ

«№ 22 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ



АКИМАТ
ГОРОДА АСТАНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 22

010000, Астана қ., Жирентаев көшесі, 16
22_school_astana@mail.ru, 501751 тел.

Бұйрық

28 желтоқсан 2023 жыл

Астана қаласы

Приказ

№

город Астана

2023-2024 оқу жылының II тоқсанын ұйымшылдықпен аяқтау туралы

2023-2024 оқу жылының II тоқсанын аяқтау кезінде педагогикалық ұжым жұмысының айқындығы мен тиянақтылығын қамтамасыз ету мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023 жылғы 28 желтоқсан II тоқсандағы оқу сабақтарының соңғы күні деп есептелсін.

2. Қысқы демалыстың мерзімі орнатылсын: 2023 жылғы 29 желтоқсаннан бастап 2024 жылғы 07 қаңтарды қоса алғанға дейін.

3. 2024 жылғы 08 қаңтар III тоқсанның бірінші оқу күні деп есептелсін.

4. 2024 жылғы 28 желтоқсанда II тоқсанды аяқтау бойынша сынып сағаттары өткізілсін.

Жауаптылар: директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары В.А.Раздобреева, Е.Н.Надеина., А.Г.Садырбаева, М.В.Щегельская.

5. Сынып жетекшілер:

- білім алушылармен қысқы демалыс кезіндегі ережелер, жол жүру ережелері, жеке қауіпсіздік туралы нұсқама өткізсін;

- тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары бар білім алушылардың ата-аналарына қол қою арқылы таныстырсын;

- II тоқсандағы қанағаттанарлықсыз бағалары бар оқушылар үшін жеке сабақтар кестесімен қол қою арқылы ата-аналарды таныстырсын.

- II тоқсанның қорытындысы бойынша есеп берулер тапсырсын.

Жауаптылар: директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары А.К.Нұрғалиева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары В.А.Раздобреева, Е.Н.Надеина., А.Г.Садырбаева, М.В.Щегельская.

6. Қысқы демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытының жоспары әзірленсін.

Жауапты: директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары А.К.Нұрғалиева

7. Мектепте жаңа жылдық іс-шаралар жоспарын дайындасын.

Жауаптылар: директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары А.К.Нұрғалиева, Т.М.Столярова.

8. Пән-мұғалімдері:

- 2023 жылғы 28 желтоқсаннан кешіктірмей электронды журналға II тоқсандағы білім алушылардың бағаларын қойсын;

- үлгерімнің қорытындысы бойынша, II тоқсандағы пәндер бойынша МЖМБС орындау бойынша есеп берулерді тапсырсын, II тоқсандағы ТЖБ нәтижелерін кестеге сәйкес тапсырсын.

Жауаптылар: директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары В.А.Раздобреева, Е.Н.Надеина., А.Г.Садырбаева, М.В.Щегельская.

9. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Ж.К.Пшембаева II тоқсанды аяқтау туралы бұйрықты сайтқа орналастырсын.

10. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары педагогикалық кеңесте II тоқсандағы үлгерімнің қорытындысын жасасын.

11. 2024 жылдың 03 қаңтар күні кабинеттерді тексеріп, директор жанындағы кеңесте нәтижелерімен таныстырсын.

Жауапты: кәсіподақ комитетінің төрағасы Л.Ш. Ибраева

12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.



С.А.Тогатаева