|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АСТАНА ҚАЛАСЫ****ӘКІМДІГІНІҢ****«№ 22 МЕКТЕП–ГИМНАЗИЯ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ** | **герб (1).jpg** | **АКИМАТ****ГОРОДА АСТАНА****ГОСУДАРСТВЕННОЕ** **КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ** **НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ** **«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 22** |

010000, Астана қ., Жирентаев көшесі, 16

501751 тел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бұйрық |  | Приказ |
| 2023 жыл | Март 2024 год |
| Астана қаласы |  | город Астана |

**Об организованном окончании**

**III четверти 2023-2024 учебного года**

      В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания III четверти 2023-2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1.Считать последним днем учебных занятий в 3 четверти 20.03.24 г**.**

 2**.**Установить сроки весенних каникул: с 21.03.24г. по 31.03.24 г. включительно.

 3.Считать первым днем занятий в 4 четверти 1.04.24г.

 4.Провести классные часы по окончанию 3 четверти 20.03.24г.

**Ответственный:** зам.директора по УР Раздобреева В.А., Надеина Е.Н., Щегельская М.В. Садырбаева А.Г., зам.директора по ВР Нургалиева А.К.

 5.Классным руководителям:

-провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности;

-под роспись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с итогами четверти;

-под роспись ознакомить родителей с графиком индивидуальных занятий для учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за 3 четверть.

- сдать отчёты по окончанию 3 четверти по графику.

**Ответственный**: зам директора по ВР Нургалиева А.К., зам. директора по УР аздобреева В.А., Надеина Е.Н., Щегельская М.В. Садырбаева А.Г.,

 6.Составить план занятости учащихся на период весенних каникул.

**Ответственный**: зам директора по ВР Нургалиева А.К.

 7.Учителям-предметникам:

-выставить оценки обучающимся за 1 четверть в электронный журнал не позднее

 19.03.24 г.;

- сдать отчет по итогам успеваемости, выполнению ГОСО по предметам за 3 четверть, результаты СОЧ за 3 четверть согласно графику.

**Ответственный:** зам.директора по УР Раздобреева В.А., Надеина Е.Н., Щегельская М.В. Садырбаева А.Г.,

 8.Исполняющему обязанности заместителя директора по информатизации Пшембаевой Ж.К. разместить на сайте приказ об окончании 3 четверти 2023-2024 уч.года.

 9.Заместителям директора по УР подвести итоги успеваемости за 3 четверть на совещании при директоре.

 10.Провести методический совет школы 28.03.24г.

**Ответственный:** зам.директора по профильному обучению Жауке К.М.

 11. Провести педагогический совет 29.03.24г.

**Ответственный**: зам директора по ВР Нургалиева А.К., Столярова Т.М.

 12.Провести смотр кабинетов и ознакомить с результатами на совещании при директоре.

**Ответственный**: председатель профсоюзного комитета Ибраева Л.Ш.

 13.Провести совещание при директоре во вторую неделю 4 четверти.

 14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор C.Тогатаева**

Исп.Раздобреева В.А. 501750