

АСТАНА ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ

«№ 22 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ



АКИМАТ
ГОРОДА АСТАНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 22

010000, Астана қ., Жирентаев көшесі, 16
22_school_astana@mail.ru, 501751 тел.

Бұйрық

01 қыркүйек 2023 жыл

Астана қаласы

Приказ

№

город Астана

2023-2024 оқу жылындағы мектептің жұмыс режимі туралы

Ішкі тәртіп қағидалары, білім беру мекемесінің Жарғысы, мектептің Қамқоршылық кеңесімен келісу негізінде, оқу-тәрбие процесін нақты ұйымдастыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

Мектептің келесі жұмыс тәртібі белгіленсін:

1. Оқу аптасы 7.50 сағатта мемлекеттік әнұранды орындаудан басталсын. сынып жетекшісінің басшылығымен.

Кезекші әкімшінің (директордың орынбасары) кезекшілігінің басталуы - 7.15.

Кезекші сыныптың кезекшілігінің басталуы - 7.20 сағат. - 1 сабақ ауысымы

13.15 сағат. - 2 сабақ ауысымы

Мектеп ғимаратына оқушылардың кіруі - 7.40 сағат/ 13.00 сағат

Сабақтың басталуы: 1 ауысым - 8.00 сағат, 2 ауысым - 14.00 сағат.

Білім алушылар мен оқытушылар құрамы үшін бес күндік жұмыс аптасы белгіленсін.

Сабаққа қоңырау шалу кестесі:

Қоңырау кестесі

сабақ	уақыты	сабақ	уақыты
1 ауысым		2 ауысым	
1 сабақ	08.00-08.45	1 сабақ	14.00- 14.45
2 сабақ	08.50- 09.35	2 сабақ	14.50-15.35
3 сабақ	09.45-10.30	3 сабақ	15.45-16.30
4 сабақ	10.35-11.20	4 сабақ	16.35-17.20
5 сабақ	11.25- 12.05	5 сабақ	17.25-18.10
6 сабақ	12.15-12.55	6 сабақ	18.15-18.55
7 сабақ	13.00-13.40	7 сабақ	19.00-19.40

Сабақтар, жеке, топтық, үйірмелік сабақтар, сабақтан тыс қызмет сабақтарын өткізу мектеп директоры бекіткен кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

2. Мұғалімдер кестеге сәйкес мектеп бойынша кезекшілік етеді. Мектеп мүлкінің бүлінуі үшін жауапкершілік кезекші мұғалімге, кезекші әкімшіге жүктелсін.

(№ 1 қосымша).

3. Әр мұғалімнің жұмысының басталу уақыты өзінің бірінші сабағының басталуына 20 минут қалғанда.

4. Сынып электрондық журналдарына өзгерістер енгізуді, оқушыларды қабылдау мен шығаруды және басқа да жазбаларды мектеп директорының нұсқауы бойынша тек сынып жетекшісі немесе параллельге жетекшілік ететін директордың орынбасары енгізеді.

5. Оқушыларды сабақтан және басқа да сабақтардан шығаруға қатаң тыйым салынады.

6. Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз және ата-анасының өтінішінсіз оқушыларды сабақтан түрлі іс-шараларға жіберуге қатаң тыйым салынады.

7. Барлық оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спорт залдарының жұмысы мектеп директоры бекіткен кесте бойынша жүзеге асырылады.

8. Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу мектеп директоры бекіткен жоспар бойынша жүзеге асырылады.

9. Мектеп Жарғысымен бекітілмеген нысандағы, сыртқы киімдегі, ауысымды аяқ киімсіз оқушыларды, шашы жайылған қыздарды сабаққа жіберуге, білім алушылардың сыртқы келбетіне күнделікті бақылауды жүзеге асыруға жол берілмейді.

10. Барлық мұғалімдер барлық оқу күні ішінде сабақтар арасында оқу кабинетін қабылдауды және тапсыруды қамтамасыз етсін. Оқу кабинетінің және ондағы мүліктің сақталуына осы үй-жайда жұмыс істейтін мұғалім жауапты болады.

11. Оқушылардың электрондық күнделіктерін жүргізу әрбір оқушы үшін міндетті деп есептеледі.

12. Бастауыш мектеп оқушыларын мектеп асханасында тамақтандыру мектеп асханасы қызметкерлерінің келісімі бойынша кестеге сәйкес ұйымдастырылады. Сынып жетекшілері балаларды асханаға алып жүреді, балаларды тамақтандыру кезінде қатысып, тәртіпті қамтамасыз етеді.

13. Мектеп мұғалімдері директордың рұқсатынсыз сабаққа бөгде адамдарды жібермесін.

14. Әкімшіліктің рұқсатынсыз сабақтарды ауыстыруға және мектеп кестесіндегі сабақтарды алып тастауға қатаң тыйым салынады.

15. Балалармен мектептен тыс жерлерге шығуға және шығуға мектеп директорының бұйрығы шығарылғаннан және баланың шығуына келісімімен ата-анасының өтініші шыққаннан кейін ғана рұқсат етіледі. Осындай іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығына мұғалім немесе мектептің басқа қызметкерлері директордың бұйрығына сәйкес жауапты болады.

16. Мектеп ғимаратында, мектеп аумағында серуендеу кезінде, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кезінде білім алушылардың өмірі мен қауіпсіздігі үшін мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне жауапкершілік жүктелсін.

17. 1-11 сынып білім алушылары төрттен аттестатталады. Демалыс мерзімі ҚР бұйрыққа сәйкес анықталады.

18. Үйірмелер, секциялар бекітілген кесте бойынша қатаң жұмыс істейді.

19. Мектеп ғимаратында мұғалімдер мен білім алушыларды темекі шегуге қатаң тыйым салынады.

20. Мектеп әкімшілігінің кезекшілік кестесі белгіленсін (2-қосымша).

21. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



С.А.Тогатаева