|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АСТАНА ҚАЛАСЫ**  **ӘКІМДІГІНІҢ**  **«№ 22 МЕКТЕП–ГИМНАЗИЯ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ** | **герб (1).jpg** | **АКИМАТ**  **ГОРОДА АСТАНА**  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  **КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  **НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**  **«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 22** |

010000, Астана қ., Жирентаев көшесі, 16

501751 тел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бұйрық |  | Приказ |
| 2024 жыл | | Октябрь 2024 год |
| Астана қаласы |  | город Астана |

**Об организованном окончании**

**I четверти 2024-2025 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2034-2025 учебного года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Считать последним днем учебных занятий в 1 четверти 24.10.2024 г**.**

2**.**Установить сроки осенних каникул: с 28.10.24 г. по 3.11.24 г. включительно.

3.Считать первым днем занятий во 2 четверти 4.11. 2024 г**.**

4.Провести классные часы по окончанию 1 четверти 24.10.2024 г**.**

**Ответственный:** зам. директора по УР Раздобреева В.А., Надеина Е.Н., Щегельская М.В., Садырбаева А.Г.

5.Классным руководителям:

-провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности;

-ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с итогами четверти;

- сдать отчёты по окончанию 1 четверти по графику.

**Ответственный**: зам. директора по УР Раздобреева В.А., Надеина Е.Н., Щегельская М.В., Садырбаева А.Г.

6.Составить план занятости учащихся на период осенних каникул.

**Ответственный**: зам директора по ВР Нургалиева А.К.

7.Учителям-предметникам:

-выставить оценки обучающимся за 1 четверть в электронный журнал не позднее 24.10.2024 г.;

- сдать отчет по итогам успеваемости, выполнению ГОСО по предметам за 1 четверть, результаты СОР и СОЧ за 1 четверть согласно графику.

**Ответственный:** зам. директора по УР Раздобреева В.А., Надеина Е.Н., Щегельская М.В., Садырбаева А.Г.

8. Заместителю директора по информатизации Биршимбаеву А.Ж.. разместить на сайте приказ об окончании 1 четверти 2024-2025 уч.года.

9.Заместителям директора по УР подвести итоги успеваемости за 1 четверть насовещании при директоре.

10.Провести совещание при директоре 31.10.2024 г.

11.Провести Педагогический совет 1.11.24 г.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор C.Тогатаева**

Исп.Раздобреева В.А.

501750

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АСТАНА ҚАЛАСЫ**  **ӘКІМДІГІНІҢ**  **«№ 22 МЕКТЕП–ГИМНАЗИЯ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ** | **герб (1).jpg** | **АКИМАТ**  **ГОРОДА АСТАНА**  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  **КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  **НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**  **«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 22** |

010000, Астана қ., Жирентаев көшесі, 16

501751 тел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бұйрық |  | Приказ |
| 2024 жыл | | Декабрь 2024 год |
| Астана қаласы |  | город Астана |

**Об организованном окончании**

**II четверти 2024-2025 учебного года**

 В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания II четверти 2024-2025 учебного года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Считать последним днем учебных занятий во 2 четверти 27.12.2024 г**.**

2**.**Установить сроки зимних каникул: с 30.12.24 г. по 8.01.25 г. включительно.

3.Считать первым днем занятий в 3 четверти 9.01. 2025 г**.**

4.Провести классные часы по окончанию 2 четверти 27.12.2024 г**.**

**Ответственный:** зам.директора по УР Раздобреева В.А., Надеина Е.Н., Щегельская М.В., Садырбаева А.Г.

5.Классным руководителям:

-провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности;

-под роспись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с итогами четверти;

-под роспись ознакомить родителей с графиком индивидуальных занятий для учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за 2 четверть.

- сдать отчёты по окончанию 2 четверти по графику.

**Ответственный**: зам директора по ВР Нургалиева А.К., зам. директора по УР Раздобреева В.А., Надеина Е.Н., Щегельская М.В., Садырбаева А.Г.

6.Составить план занятости учащихся на период зимних каникул.

**Ответственный**: зам директора по ВР Нургалиева А.К.

7. Подготовить план новогодних мероприятий в школе

**Ответственный**: зам директора по ВР Нургалиева А.К., Столярова Т.М.

8.Учителям-предметникам:

-выставить оценки обучающимся за 1 четверть в электронный журнал не позднее 27.12.2024 г.;

- сдать отчет по итогам успеваемости, результаты СОР и СОЧ за 2 четверть согласно графику.

**Ответственный:** зам.директора по УР Раздобреева В.А., Надеина Е.Н., Щегельская М.В., Садырбаева А.Г.

9. Заместителю директора по информатизации Биршимбаеву А.Ж. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2024-2025 уч.года.

10.Заместителям директора по УР подвести итоги успеваемости за 2 четверть на совещании при директоре.

11. Провести смотр кабинетов 6.01.25 г. и ознакомить с результатами на совещании при директоре.

**Ответственный**: председатель профсоюзного комитета Ибраева Л.Ш.

12.Провести педагогический совет 8.01.25 г

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор C.Тогатаева**

Исп.Раздобреева В.А. 501750